



enaio: Basiswissen

Der Crashkurs für die Arbeit mit der E-Akte



ID# 0769-0000

eTraining

Selbstcheck mit Zertifikat

Einsteiger

45 Minuten

Kaufmännisches Personal / Büropersonal

Überblick

- enaio als Lösung für die E-Akte
- Abläufe mit enaio effizienter gestalten
- Akten anlegen und verwalten
- Dokumente in enaio ablegen und teilen
- Recherche in enaio

Inhalt

Bei der Umstellung auf die digitale Akte spielt das Dokumentenmanagementsystem enaio eine Schlüsselrolle. Was sind die Stärken und Möglichkeiten der Software? Wie lassen sich die gewohnten Abläufe damit umsetzen? Dieses eTraining stellt einen praxisnahen Einsteigerkurs dar.

